

## Jonavos Panerio pradinės mokyklos direktoriaus pavaduotojos ugdymui Dovilės Bisigirskienės

## DARBOTVARKĖ

| PIRMADIENIS                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ANTRADIENIS                                                                                                                                                                                                                                                                                       | TREČIADIENIS                                                                                                                                                                                                                                     | KETVIRTADIENIS                                                                                                                                                                                                                               | PENKTADIENIS                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>8.00–9.00 val.</b><br>Gautos informacijos, kitų dokumentų peržiūra, analizė, nukreipimas.<br><b>9.00–10.00 val.</b><br>Administracijos pasitarimas.<br><b>10.00–12.00 val.</b><br>Įvairaus pobūdžio ataskaitų, metodinės veiklos dokumentų, informacijos mokyklos el. svetainei rengimas. | <b>8.00–9.00 val.</b><br>Gautos informacijos, kitų dokumentų peržiūra, analizė, nukreipimas.<br><b>9.00–10.00 val.</b><br>Administracijos pasitarimas.<br><b>10.00–12.00 val.</b><br>Ugdomosios veiklos koordinavimas, stebėseną. Pedagoginio personalo parengtų dokumentų peržiūra, redagavimas. | <b>8.00–9.00 val.</b><br>Gautos informacijos, kitų dokumentų peržiūra, analizė, nukreipimas.<br><b>9.00–10.00 val.</b><br>Administracijos pasitarimas.<br><b>10.00–12.00 val.</b><br>Ugdomosios veiklos koordinavimas, stebėseną, konsultavimas. | <b>8.00–9.00 val.</b><br>Gautos informacijos, kitų dokumentų peržiūra, analizė, nukreipimas.<br><b>9.00–10.00 val.</b><br>Administracijos pasitarimas.<br><b>10.00–12.00 val.</b><br>El. dienyno tvarkymas, priežiūra, duomenų atnaujinimas. | <b>8.00–9.00 val.</b><br>Gautos informacijos, kitų dokumentų peržiūra, analizė, nukreipimas.<br><b>9.00 – 10.00 val.</b><br>Administracijos pasitarimas.<br><b>10.00–12.00 val.</b><br>Ugdomosios veiklos koordinavimas, stebėseną, konsultavimas. |
| <i>12.00–12.30 val. pietų pertrauka</i>                                                                                                                                                                                                                                                      | <i>12.00–12.30 val. pietų pertrauka</i>                                                                                                                                                                                                                                                           | <i>12.00–12.30 val. pietų pertrauka</i>                                                                                                                                                                                                          | <i>12.00–12.30 val. pietų pertrauka</i>                                                                                                                                                                                                      | <i>12.00–12.30 val. pietų pertrauka</i>                                                                                                                                                                                                            |
| <b>12.30–17.00 val.</b><br>Ugdomosios veiklos koordinavimas, stebėseną, konsultavimas. Mokytojų konsultavimas metodinės veiklos klausimais. VGK posėdžiai. Darbo grupių veiklos koordinavimas.                                                                                               | <b>12.30–17.00 val.</b><br>Metodinių pasitarimų, diskusijų vedimas. Mokytojų konsultavimas metodinės veiklos klausimais. Tėvų konsultavimas ugdymo organizavimo klausimais.                                                                                                                       | <b>12.30–17.00 val.</b><br>Mokytojų konsultavimas metodinės veiklos klausimais. Dokumentų, ataskaitų, metodinės medžiagos rengimas. Individualus bendravimas su mokytojais, švietimo pagalbos specialistais.                                     | <b>12.30–17.00 val.</b><br>Mokytojų konsultavimas metodinės veiklos klausimais. Tėvų konsultavimas ugdymo organizavimo klausimais.                                                                                                           | <b>12.30–14.30 val.</b><br>Ugdomosios veiklos koordinavimas, stebėseną. Įvairaus pobūdžio ataskaitų, metodinės veiklos dokumentų, pranešimų, informacijos mokyklos el. svetainei rengimas.                                                         |

Kitos veiklos ir susitikimai pagal Jonavos Panerio pradinės mokyklos mėnesio veiklos planą, Jonavos rajono švietimo pagalbos tarnybos mėnesio veiklos planą.

Esant būtinybei darbotvarkė gali keistis.